



CHÍNH SÁCH HÀNH CHÍNH/HOẠT ĐỘNG CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

Ngày có hiệu lực: Ngày 1 tháng Mười năm 2017

Chấp thuận: CFO

Chính sách khởi xướng bởi: Chu kì doanh thu

Mục đích: Mô tả Chương trình Hỗ trợ Tài chính, bao gồm cả cách JALH và các phòng khám sẽ xác định tình trạng đủ điều kiện của bệnh nhân để được nhận dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế và cấp cứu miễn phí hoặc giảm giá. Chính sách này cấu thành Chính sách Hỗ trợ Tài chính và Chính sách Chăm sóc Y khoa Khẩn cấp (theo nghĩa của Mục 501 @ trong Bộ Luật Thu nhập Nội bộ).

Chính sách: JALH cam kết làm giảm thiểu các rào cản tài chính với chăm sóc sức khỏe, đặc biệt là đối với những người nghèo và không được phục vụ về phương diện kinh tế và với những người không có bảo hiểm y tế hoặc các chương trình chăm sóc sức khỏe của chính phủ bao trả. Phù hợp với Sứ mệnh của mình và các giá trị của JALH sẽ có hỗ trợ tài chính cho những bệnh nhân đủ điều kiện theo Chính sách này. Các bệnh viện JALH cung cấp dịch vụ chăm sóc các tình trạng bệnh lý khẩn cấp, không phân biệt đối xử, cho bệnh nhân bất kể việc bệnh nhân đó có đủ điều kiện để được hỗ trợ tài chính hay không.

Những bên tham gia:

Bệnh viện Jennings American
Legion
1634 đường Elton
Jennings, La 70546
(337)616-7000

Phòng khám Y khoa Gia đình
của JALH
1322 đường Elton Suite F
Jennings, La 70546
(337)824-8868

Phòng khám Lake Arthur
của JALH
328 Đại lộ Kellogg
Lake Arthur, La 70549
(337)774-0100

Phòng khám OB
805 Phố N. State
Jennings, La 70546
(337)824-6150

CÁC THỦ TỤC:

A. Đủ điều kiện tham gia chương trình

1. Để đủ điều kiện tham gia Chương trình Hỗ trợ Tài chính JALH theo Chính sách này, bệnh nhân không được có bảo hiểm hoặc không được tham gia vào một chương trình do chính phủ tài trợ cho những người nghèo khổ, chẳng hạn như các chương trình hỗ trợ chăm sóc sức khỏe của quận. Những bệnh nhân có bảo hiểm và Medicare có thể có đủ điều kiện nhận hỗ trợ theo Chính sách Dành cho Những người có Hoàn cảnh Khó khăn JALH.

2. Bệnh nhân quan tâm đến hỗ trợ tài chính sẽ được tư vấn tài chính miễn phí từ JALH để xác định các chương trình bảo hiểm y tế công cộng hoặc tư nhân tiềm năng để hỗ trợ các nhu cầu chăm sóc sức khoẻ dài hạn.
3. JALH có quyền từ chối hỗ trợ cho những bệnh nhân đáp ứng các tiêu chuẩn về mức thu nhập, nếu theo phán quyết của JALH, những bệnh nhân đó có đủ tài sản ròng để thanh toán cho Các dịch vụ được Bảo hiểm (theo định nghĩa trong Phần B.1) ở mức các khoản phí thông thường và theo định kỳ. Khi xem xét các tài sản có sẵn, JALH sẽ không xem xét giá trị của tài khoản cư trú chính, xe cộ cơ bản hoặc tài khoản nghỉ hưu của bệnh nhân. Những bệnh nhân không đồng ý với việc từ chối này có thể khiếu nại theo như mô tả dưới đây trong Phần D.8
4. Trước khi thấy bệnh nhân đủ điều kiện để được hỗ trợ theo Chính sách này, JALH có thể yêu cầu bệnh nhân nộp đơn xin các chương trình bảo hiểm y tế công cộng mà JALH cho rằng bệnh nhân đủ điều kiện, theo hướng dẫn của người tư vấn tài chính JALH. JALH có thể từ chối việc đủ điều kiện tham gia Chương trình Hỗ trợ Tài chính cho những bệnh nhân đã được sàng lọc về các chương trình bảo hiểm y tế công cộng và được cho là đủ điều kiện nhưng không hợp tác với quá trình nộp đơn xin tham gia chương trình bảo hiểm y tế. Là một điều kiện để tham gia vào Chương trình Hỗ trợ Tài chính, JALH cũng có thể yêu cầu bệnh nhân nộp đơn xin bảo hiểm y tế trong tương lai thông qua việc trao đổi dịch vụ chăm sóc sức khoẻ liên bang nếu cá nhân đó đủ điều kiện để hưởng bảo phí được trợ cấp.
5. Bệnh nhân không đủ điều kiện cho Chương trình Hỗ trợ Tài chính nếu bệnh nhân nhận được hoặc dự kiến sẽ nhận được một khoản thanh toán tài chính của bên thứ ba bao gồm khoản thanh toán nhằm bồi thường cho bệnh nhân về các chi phí liên quan đến dịch vụ chăm sóc y khoa do cơ sở JALH cung cấp. Bệnh nhân dự kiến sẽ sử dụng số tiền định kỳ này để đáp ứng bất kỳ số dư tài khoản bệnh nhân nào.
6. Khi đưa ra quyết định về việc đủ điều kiện, JALH có thể xem xét các yếu tố như: tình trạng thu nhập của bệnh nhân và gia đình, nguồn thu nhập và tài sản, tính chất và mức độ trách nhiệm, khả năng nhận tín dụng bổ sung, số tiền trong hóa đơn y tế và quy mô gia đình.
7. JALH sẽ đánh giá bệnh nhân để xác định xem họ có đáp ứng các tiêu chuẩn đủ điều kiện có lý cho Chương trình Hỗ trợ Tài chính mà không có bệnh nhân hoàn tất đơn đăng ký hay không. Các bệnh nhân không có bảo hiểm thường được cho là sẽ đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính trong các trường hợp sau:
 - a. Bệnh nhân vô gia cư;
 - b. Bệnh nhân không cần phải nộp tờ khai thuế liên bang cho năm dương lịch gần đây nhất đã ký kết; hoặc
 - c. Các công cụ kiểm tra tính đủ điều kiện điện tử sử dụng các dữ liệu nhân khẩu học của bệnh nhân, các báo cáo tín dụng và các thông tin có sẵn công khai khác cho thấy thu nhập của gia đình ít hơn 200% mức trong Hướng dẫn Nghèo đói Liên bang.

Giả sử một bệnh nhân có đủ điều kiện có thể được yêu cầu xác minh thông tin tài chính cơ bản trước khi nhận hỗ trợ tài chính.

B. Các dịch vụ được bao trả

1. Lợi ích của Chương trình Hỗ trợ Tài chính có thể được áp dụng cho bất kỳ trường hợp khẩn cấp nào và các dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế được cung cấp tại các bệnh viện; được liệt kê trong Phụ lục A ("Dịch vụ được Bao trả"). Chính sách này sử dụng định nghĩa của Medicare về "cần thiết về mặt y khoa" là "các dịch vụ chăm sóc sức khỏe hoặc các nguồn cung cấp cần thiết để chẩn đoán hoặc điều trị ốm đau, thương tích, tình trạng, bệnh tật hoặc các triệu chứng của bệnh và đáp ứng các tiêu chuẩn y khoa được chấp nhận."
2. Một số dịch vụ nhất định không đủ điều kiện nhận trợ cấp và không được coi là Dịch vụ được Bao trả theo Chương trình Hỗ trợ Tài chính JALH. Các dịch vụ đó bao gồm, nhưng không giới hạn với, các vấn đề sau:
 - a. Các dịch vụ tự chọn hoặc theo lối sống không được coi là cấp thiết hoặc cần thiết về mặt y khoa do bác sĩ xác định tại JALH.
 - b. Các dịch vụ đã cung cấp cho dịch vụ chăm sóc bồi thường cho người lao động khi bên thứ ba chịu trách nhiệm về thương tổn hoặc bệnh tật cần có các dịch vụ y tế; và
3. JALH cung cấp, không phân biệt đối xử, dịch vụ chăm sóc các tình trạng bệnh ý khẩn cấp cho các cá nhân bất kể họ có đủ điều kiện để được hỗ trợ theo Chính sách này hay không. JALH sẽ không tham gia vào các hành động mà không khuyến khích các cá nhân tìm kiếm dịch vụ chăm sóc y khoa khẩn cấp, chẳng hạn như yêu cầu bệnh nhân đó phải trả tiền trước khi nhận điều trị các tình trạng bệnh lý khẩn cấp. Các dịch vụ y khoa khẩn cấp được cung cấp cho tất cả các bệnh nhân JALH theo cách không phân biệt đối xử, theo mỗi chính sách của bệnh viện về Điều trị Y khoa Khẩn cấp và Đạo luật Lao động có Hiệu lực.

C. Cách nộp đơn xin hỗ trợ tài chính

1. Bệnh nhân hoặc người bảo lãnh của bệnh nhân cần phải hoàn tất và nộp một đơn xin đăng ký Chương trình Hỗ trợ Tài chính để xin trợ cấp tài chính.
 - a. Bệnh nhân và người bảo lãnh có thể cần phải nộp đơn xin hỗ trợ bằng cách:
 - i. Hỏi người tư vấn tài chính
 - ii. Gọi người tư vấn tài chính theo số 337-616-7000
 - iii. Gửi bản yêu cầu tới Bệnh viện Jennings American Legion
1634 đường Elton Jennings, LA 70546 ATTN: Người tư vấn tài chính
 - iv. Tải xuống một đơn xin hỗ trợ một đơn xin hỗ trợ tại [www. JALH.com](http://www.JALH.com)
 - b. Đơn này mô tả tất cả các thông tin cá nhân, tài chính và các thông tin hoặc tài liệu khác mà một cá nhân phải nộp để được xem xét về việc đủ điều kiện trong Chương trình Hỗ trợ Tài chính JALH.
 - c. Giả sử, JALH có thể có đủ điều kiện cho một số bệnh nhân được giảm giá nhiều nhất được đưa ra trong Chương trình Hỗ trợ Tài chính dựa trên các nguồn dữ liệu bên ngoài và các công cụ kiểm tra tính đủ điều kiện điện tử sử dụng dữ liệu nhân khẩu học bệnh nhân, báo cáo tín dụng và các thông tin công khai sẵn có khác. Giả sử, bệnh nhân không đủ tiêu chuẩn có thể nộp đơn xin Chương trình Hỗ trợ Tài chính bằng cách sử dụng đơn xin hỗ trợ này.

2. Đơn xin Chương trình Hỗ trợ Tài chính phải được nộp cho JALH trong vòng 8 tháng kể từ ngày lập hoá đơn thanh toán sau khi ra viện lần đầu tiên liên quan đến dịch vụ chăm sóc mà bệnh nhân hoặc người bảo lãnh đang tìm kiếm sự hỗ trợ tài chính,
3. Các đơn xin hỗ trợ đã hoàn tất, bao gồm tất cả các thông tin và tài liệu theo yêu cầu, phải được gửi đến JALH để xác định việc đủ điều kiện. Các đơn xin hỗ trợ đã hoàn tất có thể:
 - a. Được gửi bằng thư đến JALH bằng cách sử dụng địa chỉ trên ứng dụng ATTN: Người tư vấn tài chính
 - b. Được chuyển đến Văn phòng Kinh doanh JALH
4. Các ứng viên sẽ được thông báo bằng thư khi đơn xin hỗ trợ của họ không đầy đủ và có cơ hội cung cấp tài liệu hoặc thông tin bị thiếu trong vòng 60 ngày kể từ ngày thông báo. Thông báo bằng văn bản cho những người có đơn xin hỗ trợ không đầy đủ sẽ bao gồm:
 - c. Hướng dẫn về cách nộp tài liệu hoặc thông tin theo yêu cầu;
 - d. Một bản tóm tắt theo ngôn ngữ đơn giản của chính sách này
 - e. Thông tin về Hành động Thu nợ Đặc biệt mà bệnh viện có thể thực hiện nếu không nhận được thông tin yêu cầu trong thời hạn 60 ngày; và
 - f. Thông tin liên lạc của phòng ban JALH có thể hỗ trợ quá trình nộp đơn.

Ngoài thông báo bằng văn bản, các ứng viên cũng có thể nhận được một cú điện thoại nếu đơn của họ không đầy đủ.

D. Xác định đủ điều kiện

1. Đối với các đơn đã hoàn tất, JALH sẽ đưa ra quyết định liên quan đến việc đủ điều kiện của ứng viên một cách kịp thời và phù hợp với Chính sách này.
 - a. Nếu JALH tin rằng một cá nhân đã nộp đơn đã hoàn tất có thể đủ điều kiện nhận Medicaid JALH có thể trì hoãn việc xác định tình trạng đủ điều kiện hỗ trợ tài chính cho đến sau khi đơn xin hỗ trợ Medicaid đã được gửi đi và đã có xác nhận đủ điều kiện của Medicaid.
 - b. Khi nhận được một đơn đã hoàn tất, JALH có thể không bắt đầu hoặc tiếp tục bất kỳ Hành động Thu nợ Đặc biệt nào để nhận khoản thanh toán cho dịch vụ chăm sóc được đề cập cho đến khi xác định đủ điều kiện.
2. Nếu JALH thấy ứng viên đủ điều kiện để được hỗ trợ khác với dịch vụ chăm sóc miễn phí, JALH sẽ:
 - a. Cung cấp cho người nộp đơn một bản kê khai hóa đơn và thông báo bằng văn bản cho biết số tiền mà cá nhân đó nợ dựa trên sự hỗ trợ tài chính đã đưa ra, số tiền đó được xác định như thế nào và cách cá nhân đó có thể lấy thông tin liên quan đến số tiền thường được tính hóa đơn cho dịch vụ chăm sóc;

- b. Thực hiện mọi biện pháp hợp lý sẵn có để bảo lưu trước bất kỳ Hành động Thu nợ Đặc biệt nào chống lại cá nhân đó, bao gồm việc loại bỏ bất kỳ thông tin bất lợi nào ra khỏi báo cáo tín dụng phát sinh do việc tiết lộ tín dụng JALH được thực hiện cho giai đoạn chăm sóc có liên quan.
- 3. Trong các trường hợp sau, JALH có thể thu hồi, huỷ bỏ, hoặc sửa đổi tài chính Hỗ trợ đã cung cấp:
 - a. Gian lận, trộm cắp, hoặc xuyên tạc bởi bệnh nhân hoặc người bảo lãnh, hoặc các trường hợp khác làm suy yếu tính toàn vẹn của Chương trình Hỗ trợ Tài chính
 - b. Xác định người trả tiền bên thứ ba, bao gồm chương trình bảo hiểm y tế công cộng hoặc tư nhân, bồi thường cho người lao động, hoặc bảo hiểm trách nhiệm pháp nhân của bên thứ ba,
- 4. Nếu người nộp đơn bị từ chối tin rằng đơn của họ không được xem xét hợp lý, họ có thể gửi đơn yêu cầu xem xét lại trong vòng 60 ngày kể từ ngày quyết định. Yêu cầu phải bao gồm các thông tin không được gửi kèm với đơn xin ban đầu hỗ trợ lý do khiếu nại của người nộp đơn. Thư từ chối cung cấp thêm thông tin về quá trình khiếu nại. Khiếu nại sẽ được các nhân viên bệnh viện được chỉ định xem xét và các quyết định khiếu nại là cuối cùng.
- 5. Xác định đủ điều kiện sẽ không dựa trên thông tin mà JALH có lý do để tin là không đáng tin cậy hoặc không chính xác hoặc dựa trên thông tin thu được từ người nộp đơn dưới hình thức ép buộc hoặc thông qua việc áp dụng các biện pháp cưỡng chế. Các biện pháp cưỡng chế bao gồm việc từ chối dịch vụ chăm sóc cấp cứu y khoa cho một cá nhân cho đến khi cá nhân đó cung cấp thông tin theo yêu cầu để xác định xem cá nhân đó có đủ điều kiện để được hỗ trợ Chính sách này hay không.

E. Giảm giá có sẵn trong chương trình hỗ trợ tài chính

1. Sau khi xác định việc đủ điều kiện theo Chính sách Hỗ trợ Tài chính này, bệnh nhân được coi là đủ điều kiện để được hỗ trợ ("Bệnh nhân đủ điều kiện") sẽ không phải trả thêm chi phí cho dịch vụ chăm sóc khẩn cấp hoặc chăm sóc y khoa cần thiết khác ngoài số tiền thường được tính cho những cá nhân có bảo hiểm cho dịch vụ chăm sóc như vậy
2. Nhìn chung, Bệnh nhân Đủ điều kiện có tổng thu nhập của gia đình dưới 200% Mức Nghèo đói Liên bang sẽ đủ điều kiện được giảm giá 100% (dịch vụ chăm sóc miễn phí) cho tất cả các Dịch vụ được Bảo hiểm.
3. Nhìn chung, Bệnh nhân Đủ điều kiện có tổng thu nhập của gia đình từ 200 đến 300% mức Nghèo đói Liên bang sẽ đủ điều kiện để được giảm giá theo thang trượt trên tất cả các Dịch vụ được Bảo hiểm, từ 50% đến 100% cho các dịch vụ đủ điều kiện.
4. Các quyết định về đủ điều kiện sẽ được đưa ra và các khoản giảm giá sẽ được đưa ra bất kể chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, tôn giáo, giới tính, định hướng, nguồn gốc quốc gia hay khuyết tật về thể chất.

F. Hành động trong trường hợp không trả tiền

1. Số dư đã chiết khấu chưa thanh toán của bệnh nhân đủ điều kiện cho Chương trình Hỗ trợ Tài chính được coi là các khoản nợ xấu không thu hồi được.
2. JALH không tiến hành, hoặc không cho phép các cơ quan thu nợ thay mặt cho mình, Hành động Thu nợ Đặc biệt, như được định nghĩa trong Bộ Luật Doanh thu Nội bộ Mục 501 ®. Đối với các cá nhân trước khi có những nỗ lực hợp lý để xác định xem bệnh nhân đó có đủ điều kiện cho Chương trình Hỗ trợ Tài chính hay không. Các nỗ lực hợp lý bao gồm bệnh viện xác định rằng bệnh nhân không đủ điều kiện cho Chương trình Hỗ trợ Tài chính vì bệnh nhân đó được Bảo hiểm Thương mại bao trả.
3. Giám đốc Hệ thống Dịch vụ Tài chính Bệnh nhân duy trì việc Giám sát và trách nhiệm trong việc xác định JALH đã có những nỗ lực hợp lý và có Hành động Thu nợ Đặc biệt thích hợp hay không. Nếu một bệnh nhân tin Hành động Thu nợ Đặc biệt đã được bắt đầu không đúng cách, bệnh nhân đó nên liên hệ với Người tư vấn Tài chính JALH để theo dõi theo số 337-616-7000 và cung cấp thông tin liên lạc của mình để theo dõi.
4. Trong bất kỳ trường hợp nào JALH sẽ không theo đuổi Hành động Thu nợ Đặc biệt cho đến 120 ngày sau ngày lập báo cáo thanh toán sau khi ra viện lần đầu tiên cho dịch vụ chăm sóc được đề cập.
5. Ít nhất 30 ngày trước khi bắt đầu Hành động Thu nợ Đặc biệt, JALH sẽ:
 - a. Cung cấp cho cá nhân đó thông báo bằng văn bản rằng: chỉ rõ hỗ trợ tài chính có thể dùng cho các cá nhân đủ điều kiện, xác định Hành động Thu nợ Đặc biệt mà bệnh viện dự định bắt đầu để nhận khoản thanh toán cho dịch vụ chăm sóc đó và tuyên bố Hành động Thu nợ Đặc biệt sẽ được bắt đầu sau ngày thông báo bằng văn bản 30 ngày;
 - b. Cung cấp cho cá nhân đó bản tóm tắt theo ngôn ngữ đơn giản về Chính sách này; **và**
 - c. Có nỗ lực hợp lý để thông báo bằng miệng cho cá nhân đó về Chính sách này và về cách cá nhân đó có thể được hỗ trợ cho quá trình nộp đơn.
6. Theo sự cho phép của luật pháp tiểu bang và Liên bang, JALH có thể nộp bản cam kết của bệnh viện về số tiền thu được do phán quyết, giải quyết hoặc thỏa hiệp đối với một bệnh nhân (hoặc người đại diện của họ) do các thương tích cá nhân mà bệnh viện JALH đã cung cấp dịch vụ chăm sóc. Hình thức cam kết này không được xem là Hành động Thu nợ Đặc biệt và không cần phải đưa ra thông báo trước cho bệnh nhân đó. JALH sẽ thông báo cho bệnh nhân cam kết đó theo luật pháp tiểu bang,

G. Nhà cung cấp dịch vụ tham gia chương trình hỗ trợ tài chính

Các bệnh viện JALH có thể có hợp đồng với các nhóm bác sĩ và các nhà thầu độc lập khác cung cấp dịch vụ chăm sóc y khoa cần thiết nhưng không tham gia Chương trình Hỗ trợ Tài chính JALH. Do đó, một bệnh nhân đủ điều kiện cho Chương trình Hỗ trợ Tài chính sẽ không nhất thiết phải nhận hỗ trợ tài chính từ những nhà cung cấp dịch vụ không tham gia này. Những bệnh

nhân nhận dịch vụ chăm sóc từ các nhà cung cấp dịch vụ không tham gia. Những bệnh nhân nhận dịch vụ chăm sóc từ một trong những nhà cung cấp dịch vụ không tham gia nên liên lạc trực tiếp với nhà cung cấp để xác định xem nhà cung cấp đó có chương trình hỗ trợ tài chính riêng của họ hay không.

J. Phân phối chính sách

1. Mỗi bệnh viện JALH sẽ đưa ra một bản tóm tắt theo ngôn ngữ đơn giản của một bản tóm tắt theo ngôn ngữ đơn giản của chính sách này cho bệnh nhân như là một phần của quá trình cho thêm vào hoặc thanh toán. Nhân viên tư vấn tài chính JALH cũng sẽ phân phát bản tóm tắt Chính sách này cho bệnh nhân nếu phù hợp trong các buổi tư vấn.
2. Mỗi báo cáo thanh toán từ JALH sẽ bao gồm một thông báo bằng văn bản rõ ràng cho các bệnh nhân về việc có thể sử dụng được hỗ trợ tài chính, bao gồm số điện thoại và địa chỉ trang web, nơi bệnh nhân có thể lấy thêm thông tin và bản sao của bản tóm tắt theo ngôn ngữ đơn giản của Chính sách này.
3. Mỗi bệnh viện sẽ có các màn hình công cộng trong phòng cấp cứu và các khu vực nhập viện thông báo cho bệnh nhân biết Chương trình Hỗ trợ Tài chính.
4. Chính sách này, bản tóm tắt theo ngôn ngữ và đơn xin Chương trình Hỗ trợ Tài chính sẽ có tại www.jalh.com và cũng có sẵn theo yêu cầu và không tính phí tại mỗi khoa cấp cứu và khu vực nhập viện của các bệnh viện .

K. Căn cứ vào Tuyên bố Sửa đổi của bang Louisiana 22: 1880

1. Bệnh viện Jennings American Legion cung cấp một danh sách có tên và thông tin liên lạc dành cho từng cá nhân hoặc nhóm dịch vụ được ký hợp đồng với bệnh viện tại cơ sở này. Các nhà cung cấp này bao gồm các bác sĩ gây mê, các chuyên gia bệnh học, bác sĩ điện quang, các nhà cung cấp dịch vụ cấp cứu và các bác sĩ bệnh viện.
2. Dịch vụ chuyên môn do các chuyên gia y tế độc lập đưa ra được liệt kê dưới đây không phải là một phần của hóa đơn bệnh viện. Các dịch vụ này sẽ được các nhà cung cấp dịch vụ tính riêng cho quý vị. Chúng tôi khuyến khích quý vị liên hệ với công ty bảo hiểm của quý vị để xác định xem các chuyên gia chăm sóc sức khỏe độc lập có đang tham gia chương trình bảo hiểm y tế của quý vị hay không.

Các dịch vụ gây mê
Mike Marceaux, CRNA
William Dean Fontenot, CRNA
1634 Elton Road
Jennings, LA 70546
(337)616-7150

Các dịch vụ cấp cứu
Jefferson Davis Emergency Group, LLC
P.O. Box 400
San Antonio, TX 78292
(866)285-0910

Các dịch vụ nghiên cứu bệnh học

The Path Lab
830 Bayou Pines West
Lake Charles, LA 70601
(337)436-9557

Các dịch vụ y tế ở bệnh viện

Jefferson Davis Physician Services, LLC
Schumacher Clinical Partners
200 Corporate Boulevard
Lafayette, LA 70508
(800)893-9698

Các dịch vụ X-quang

Aldes J. Rozas, III, MD
1634 Elton Road
Jennings, LA 70546
(800)960-0168

TỰA ĐỀ: Chính sách hỗ trợ tài chính

PHÒNG: Chu kỳ doanh thu

Ngày có hiệu lực: 01/10/2017

DUYỆT LẠI: 1.0

Ngày duyệt lại: 03/04/2018